

CADRE DE CLASSEMENT DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES

Réf : circulaire AD98-8 du 18 décembre 1998

Archives anciennes (antérieures à 1790)

A	Actes du pouvoir souverain et domaine public
B	Cours et juridictions
C	Administrations provinciales
D	Instruction publique, sciences et arts
E	Féodalité, communes, bourgeoisie, familles Voir aussi " toutes périodes – série E" pour l'état civil et les notaires
F	Fonds divers se rattachant aux archives civiles (série close)
G	Clergé séculier
H	Clergé régulier

Archives modernes (1790-1940)

K	Lois, ordonnances et arrêtés
L	Administrations et tribunaux de la période révolutionnaire (1790-1800)
M	Administration générale et économie
N	Administration et comptabilité départementales
O	Administration et comptabilité communales
P	Finances, cadastre, postes
Q	Domaines, enregistrement, hypothèques
R	Affaires militaires et organismes de temps de guerre
S	Travaux publics et transports
T	Enseignement, affaires culturelles, sports
U	Justice
V	Cultes
X	Assistance et prévoyance sociale
Y	Etablissements pénitentiaires
Z	Sous-préfectures (autrefois : affaires diverses)

Archives contemporaines (postérieures à 1940)

W	Archives publiques, postérieures au 10 juillet 1940 (série continue, selon la suite chronologique des versements)
---	---

Toutes périodes

E	Etat civil, officiers publics et ministériels (toutes périodes)
ETP	Fonds particuliers d'établissements et organismes publics
E-dépôt communes	Archives communales déposées
H-dépôt	Archives versées ou déposées par les établissements hospitaliers
W-dépôt	Autres archives publiques déposées

Archives privées

J	Archives d'origine privée, entrées par voie d'achat, don, legs ou dépôt (sauf documents figurés, sonores ou audiovisuels)
Fi	Documents figurés et assimilés entrés par voie extraordinaire
AV	Documents sonores et audiovisuels entrés par voie extraordinaire
